\aZadania: **Opracowywanie tekstu**

Na pulpicie utwórz folder imie\_nazwisko, tu zapisuj wszystkie swoje pliki, po zajęciach spakuj folder (prawy przycisk myszy na folderze / wyślij do / folder skompresowany ) , wyślij do

**pkobialk76@gmail.com**

**Przydatne informacje:**

-Spacja nierozdzielająca (twarda) : ctrl + shift + spacja , rozdzielone tą spacja słowa traktowane sa jako jeden ciąg znaków np. Mgr Jan Kowalski

- Ręczny podział wiersza ctrl + enter używamy aby kontynuować pisanie w ramach jednego akapitu

- Wyszukiwanie ctrl + f , zastępowanie znaków ctrl + h , jest możliwe wyszukiwanie znaków specjalnych i ich masowe zastępowanie, (zaawansowane / znaki specjalne)

- Cofnij zmiany to ctrl + z

- Synonimy można wyszukać korzystając ze słowników i tezaurusa shift + F7

**1. Zagadnienia / czy wiesz co to jest / napisz**:

- Redagowanie tekstu to: opracowanie go poprzez nanoszenie poprawek stylistycznych, gramatycznych i innych oraz przygotowanie do publikacji

- Formatowanie tekstu to: m.in. ustalenie parametrów czcionek, wyrównanie tekstu, ustalenie marginesów, odstępów między akapitami i wierszami oraz wiekość wcięć

**2.** **Zmian znaków specjalnych**.

- Zaznacz zdanie poniżej, napisane czerwoną czcionką.

- Włącz widok znaków specjalnych ( Narzędzia główne / Pokaż wszystko lub Ctrl+\*

- Uruchom okno zastępowania (Carl + h )

- Przejdz do zakładki 'Zmien', i kliknij ‘więcej’

- W polu 'znajdz' wstaw znak specjalny 'spacja nierozdzielająca' (wybierz z listy klikając na ‘specjalne’)

- Zastąp znakiem tabulacji (wybierz z listy klikając na ‘specjalne’)

Mgr Jan Kowalski

**3. Wcięcia.**

- Zaznacz cały tekst pod zadaniem

**-** Wejdź w układ strony / akapit / ustaw wcięcia specjalne

- Ustal wcięcie specjalne / wysunięcie tekstu z lewej na 2 cm.

- Ustal wcięcie specjalne / pierwszy wiersz z lewej na 1,5 cm.

Czaruś dostał był właśnie promocję z klasy czwartej do piątej i skończył czternasty rok życia, gdy Seweryna Barykę jako oficera zapasowego powołano do wojska. – Wojna wybuchła. Szybko, w ciągu paru dni, idylla rodzinna została zdruzgotana. Cezary znalazł się sam z matką w osierociałym mieszkaniu. Gdy odprowadzał ojca na statek wojenny odchodzący do Astrachania, nie czuł żadnego zgoła żalu. Nowość! Zajmowały go tysiące szczegółów, drobiazgów, dat, nazwisk, cyfr, związanych z przebraniem się ojca w mundur oficerski. Pakował walizkę, świetną walizkę ojcowską z grubej, żółtej skóry, z metalowym okuciem, z wyciśniętym inicjałem i mnóstwem wewnątrz tajemniczych przegródek. Nie podzielał i nie rozumiał zupełnie płaczu i spazmów matki, desperującej od świtu do nocy. Dopiero gdy ojciec w gronie innych oficerów został na pokładzie, a on sam z matką na brzegu, i kładkę z hałasem odepchnięto, Cezarek doznał napadu przerażenia, jakiego jeszcze nigdy w życiu nie doświadczył. Pod naciskiem tego uczucia wyciągnął ręce i począł krzyczeć jak istny dzieciak. Lecz znaki uspokajające, które kreśliły w powietrzu białe ręce ojcowskie, uciszyły go tak nagle, jak nagle przyszła ta ślepa boleść dziecięca. Przecie to na krótko! Istne manewry! Wojna nie będzie trwała długo. Jakieś tam parę tygodni. Może miesiąc. Najwyżej dwa. Wał rosyjski przesunie się po polach wrogów, zmiażdży przeszkody jak marchew czy kukurydzę i wszystko wróci do normy. Tak mówili wszyscy i taką też opinię w spadku po ojcu odjeżdżającym otrzymał Cezary.

Gdy z portu wracał do domu z matką, zaiste jak grób milczącą, był już wesoły. Pocieszyło go to i owo, a nade wszystko perspektywa swobody. Ojciec, który go nigdy a nigdy nie karał, nigdy nawet nie łajał, a strofował półżartem, z lekką drwinką, dowcipkując, posiadał nad synem władzę żelazną, niezłomną. Wbrew łagodnemu uśmiechowi ojca, wbrew jego grzecznym zaleceniom i pokornym radom, dobrotliwym prośbom, rzuconym wśród umizgów i zabawy – nic nie można było poradzić. Były to kanony i paragrafy woli, narzucone z uśmiechem i samochcąc w gronie pieszczotek. Był to rząd samowładny i dyktatura tak niezłomna, iż nic, literalnie nic nie mogło jej przełamać. Teraz ta żelazna obręcz rozluźniła się i samochcąc opadła. Przestrach paniczny w oczach matki:

– „Co na to ojciec powie?” – znikł. Ojciec usunął się z mieszkania i ze świata, a jego nieobecność powiedziała: „Rób, co chcesz!”

Swoboda uszczęśliwiła Cezarka. Przerażeniem napełniła jego matkę.

– Co teraz będzie? – szeptała załamując ręce.

**4. Tabulatory**

- W narzędziach głównych włącz widok znaków specjalnych

- W widoku włącz linijke

-Należy skasować wszystkie spacje i ustawić tekst w kolumnach wyznaczonych wczesniej przez pozycje tabulatorów

- Zaznacz tekst poniżej i zastąp (Carl + h ) znak spacji pustym ciągiem znaków

**-** Wejdz w układ strony / akapit / tabulatory / Dodaj tabulatory na pozycji 3 cm, 6 cm i 9 cm .

- Rozdziel tekst za pomocą klawicza Tab tak aby był w 3 kolumnach

Sala 2500,00 poniedziałek

Napoje 123,89 wtorek

Kapela 1290,00 środa

Dekoracje 195,29 czwartek

Owoce 99,89 piątek

Ciasta 380,20 sobota

**5** Zaznacz tekst poniżej. Wykasuj znaki tabulacji.

- Zastosuj zmiane znaków na puste Carl + h

- Wykasuj z okna tabulacji położenie tabulatorów jeżeli tam są

Julian Tuwim

*Warzywa*

Położyła kucharka na stole:

kartofle,

buraki,

marchewkę,

fasolę,

kapustę,

pietruszkę,

selery

i groch.

**6. Tabele.** Tekst zapisany w akapitach można konwertować na tabelę i na odwrót.

-Zaznacz tekst poniżej

- Menu wstawianie / tabela / konwertuj tekst na tabelę.

(Każdy wiersz ma byc zakończony znakiem końca akapitu)

Fragmenty które maja byc w oddzielnych kolumnach rozdziel np. znakiem przecinkiem lub tabulatorem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stacja** | **Przyjazd** | **Odjazd** |
| Jelenia Góra | 6:22 |  |
| Janowice Wielkie | 6:36 | 6:36 |
| Marciszów | 6:44 | 6:45 |
| Wałbrzych Główny | 7:17 | 7:18 |
| Wałbrzych Miasto | 7:34 | 7:35 |
| Świebodzice | 7:55 | 7:56 |
| Jaworzyna Śląska | 8:06 | 8:07 |
| Kąty Wrocławskie | 8:39 |  |
| **Wrocław Główny** | **9:02** | **9:25** |
| Wrocław Nadodrze | 9:35 | 9:36 |
| Oleśnica Rataje | 9:53 | 9:54 |
| Milicz | 10:31 | 10:31 |
| Krotoszyn | 10:57 | 10:58 |
| Koźmin Wlkp. | 11:13 | 11:13 |
| **Jarocin** | **11:29** | **11:30** |
| Września | 12:31 | 12:32 |
| Gniezno | 12:53 |  |

**7**.Zmien tabele komunikacja.doc na tekst

- Zaznacz tabele klikając na pokazujący się znak w lewym górnym rogu tabeli

- wejdz w układ konwertuj na tekst

**Poczta elektroniczna (e-mail)**

[U](http://pl.wikipedia.org/wiki/Us%C5%82uga_internetowa)sługa służąca do przesyłania wiadomości tekstowych tzw. [listów elektronicznych](http://pl.wikipedia.org/wiki/Wiadomo%C5%9B%C4%87_internetowa) do których można dołączać załączniki (np. teksty obrazy muzykę filmy).

Wymaga posiadania konta pocztowego (firmowego darmowego lub komercyjnego) lub dostępu do konta pocztowego za pomocą specjalnego programu pocztowego lub strony WWW.

**Czat**

Serwis internetowy umożliwiający prowadzenie rozmów w czasie rzeczywistym.

Wymaga wejścia na odpowiednią stronę WWW; niekiedy należy zainstalować odpowiednie oprogramowanie (dodatkową wtyczkę).

**Komunikator internetowy**

[Program komputerow](http://pl.wikipedia.org/wiki/Program_komputerowy)y umożliwiający natychmiastowe przesyłanie komunikatów tekstowych głosowych i obrazu np. zdjęcia rozmówcy.

Wymaga zainstalowania odpowiedniego programu (zwykle darmowego np. Gadu-Gadu Tlen Skype) ewentualnie posiadania głośników mikrofonu i kamery internetowej.

**Grupa dyskusyjna**

Usługa internetowa która umożliwia publikowanie (wysyłanie) wiadomości zwanych artykułami (ang. *post*) oraz czytanie artykułów innych użytkowników ale nie w czasie rzeczywistym.

Do grupy możemy się zapisać w wybranym programie pocztowym; korzystanie z grup umożliwia też wyszukiwarka Google.

**Forum dyskusyjne**

Forma [grup dyskusyjnych](http://pl.wikipedia.org/wiki/Grupa_dyskusyjna) przeniesiona do struktury stron [WWW](http://pl.wikipedia.org/wiki/WWW); umożliwia dzielenie się poglądami i dyskusję na różne tematy poprzez pisanie tzw. postów.

Wymaga wejścia na odpowiednią stronę WWW. Można uczestniczyć w rozpoczętej dyskusji lub inicjować własne tematy zwane wątkami.

**8.** **Numerowanie i wypunktowanie –** tylko gdy tekst jest podzielony na akapity !

- włącz widok znaków specjalnych

- Warto zamienić kropke i zwykłą spacje na kropke i znak końca akapitu. (Carl + h )

- Stosujac wyszukiwanie/zamiane umieść każde zdanie w oddzielnym akapicie.

- Zastosuj dla tekstu liste numerowaną (1 2 3 ... )

**WYJMOWANIE SILNIKA**

1. Ustawiamy pojazd na równym podłożu i zabezpieczamy przed przetoczeniem.
2. Przygotowujemy przyrząd specjalny do podwieszania silnika lub drewniany klocek do podparcia silnika pod miskę olejową.
3. Odłączamy zacisk z ujemnej końcówki akumulatora.
4. Otwieramy pokrywę komory silnikowej i podważając wkrętakiem z łbem płaskim zdejmujemy zaczep cięgna ograniczającego wychylenie pokrywy komory silnika.
5. Przymykamy pokrywę i odkręcamy kluczem 10 mm nakrętkę zawiasu prawego.
6. Chwytamy oburącz pokrywę i przesuwamy ją w lewo wykonując niewielkie ruchy jak podczas otwierania i zamykania pokrywy (uwaga czynność tę wykonujemy ostrożnie aby nie uszkodzić lakieru lub kloszy lamp!).
7. Odłączamy kluczem 10 mm przewody elektryczne od prądnicy i wkrętakiem z łbem płaskim lub kluczem 8 mm przewody od kondensatora prądnicy lub bezpośrednio od prądnicy.
8. Odłączamy przewody elektryczne aparatu zapłonowego i czujnika ciśnienia oleju.
9. Luzujemy opaskę zaciskową i zdejmujemy przewód z pompy paliwa.
10. Luzujemy opaskę zaciskową i zdejmujemy przewód odprowadzający nadmiar paliwa z gaźnika do zbiornika.
11. Odłączamy kluczami 7 i 8 mm cięgno urządzenia rozruchowego gaźnika wraz z pancerzem natomiast kluczem 8 mm odłączamy cięgno przyspieszenia.
12. Luzujemy opaskę zaciskową i zsuwamy karbowany przewód doprowadzający powietrze od nadwozia do silnika.
13. Odłączamy po zsunięciu zacisku karbowany przewód doprowadzający ciepłe powietrze od silnika do nadwozia (przy osłonie termostatu).
14. Zaciągamy hamulec pomocniczy i po zabezpieczeniu samochodu przed przesunięciem unosimy podnośnikiem lewy bok pojazdu który następnie zabezpieczamy podstawką przed opadnięciem.
15. Odkręcamy kluczem 7 mm blachowkręty mocujące dolną osłonę komory silnikowej do poprzeczki zawieszenia silnika.
16. Odkręcamy kluczem 10 mm trzy śruby mocujące osłonę koła zamachowego.
17. Odkręcamy kluczem 13 mm dwie śruby i nakrętkę mocujące od spodu pojazdu obudowę sprzęgła do silnika.
18. Opuszczamy pojazd i odkręcamy od strony komory silnikowej kluczem 13 mm pozostałe śruby i nakrętki mocujące obudowę sprzęgła do silnika.
19. Podwieszamy lub podpieramy silnik.
20. Odkręcamy kluczem 17 mm śrubę mocującą zawieszenie silnika – w ostatniej fazie odkręcania naciskamy dłonią miskę (kielich) sprężyny przez co unikniemy gwałtownego jej rozprężenia.
21. Wyciągamy śrubę wraz z podkładką a następnie podnosimy silnik wyżej ułatwiając sobie wyjęcie pozostałych elementów zawieszenia silnika – wymontowane elementy zawieszenia silnika dobrze jest układać w kolejności ich wyjmowania ułatwi nam **9. Listy wielopoziomowe. Punkty i podpunkty.**

- Zaznacz tekst poniżej

- Wybierz narzędzia główne / numerowanie

- Twórz listę wielopoziomową używając wcięcia

- Za pomocą wcięcia przesuń w prawo wiersze zgodnie z opisem

(pogrubiony nie przesuwamy kursywę przesuwamy raz w prawo resztę 2 razy w prawo)

-Zmień numerowanie: tekst pogrubiony literami alfabetu tekst w kursywie ponumeruj małymi literami resztę wypunktuj. (Zaznacz wiersz lub kilka wierszy i zmień sposób numerowania)

1. **Kolory**
   1. *Jasne*
      * biały
      * żółty
      * seledynowy
      * beżowy
      * błękitny
   2. *ciemne*
      * czarny
      * brązowy
      * granatowy
      * zielony
2. **Imiona**
   1. *męskie* 
      * Jan
      * Antoni

**11. Edytory równań**

Edytor otwieramy poprzez Wstaw/Obiekt lub Wstawianie/Równanie. Napisz wzory Viete`a

dla pewnosci znajdz w wyszukiwarce. Wzory zapisz w pliku wzory1.doc

**12. Nagłówki i stopki.**

Naciśnij Ctrl i kliknij na link [Książka1.doc](file:///C:\Users\uczen\AppData\Local\Temp\Temp1_imie_nazwisko-B1B2.zip\imie_nazwisko\Książka1.doc) aby otworzyć plik.

Na każdej stronie poza pierwsza ma być po lewej stronie w nagłówku nazwa pliku.

Numer strony ma być w stopce po prawej stronie na każdej parzystej stronie.

Na każdej nieparzystej stronie po lewej stronie stopki.

- wejdź na kartę wstawiania / nagłówek / edytuj nagłówek

- Należy włączać lub wyłączać ‘Inne na pierwszej stornie’ ‘Inne na stronach parzystych i nie’

- Aby wyświetlić nazwę pliku wybierz ‘Szybkie części’ / pole / informacje o dokumencie / nazwa pliku

- Aby wyświetlić numer strony wybierz ‘Szybkie części’ / pole / numerowanie / Page

- Zapisz plik.

**13. Style** Przygotowanie stylu.

-W narzędziach głównych / style / więcej / zapisz zaznaczenie jako nowy styl / nazwij nowy styl rozmiar9 zmień w nowym stylu czcionkę na Arial o rozmiarze 9 z pojedyńczą interlinią. Wybierz możliwość stosowania nowego stylu w innych dokumentach zaznaczając odpowiednią opcje.

Zmień styl poniższego tekstu na styl rozmiar9

Od wieków zajmowano się wykonywaniem różnego rodzaju obliczeń. Konstruowano urządzenia do liczenia które dla dawniej żyjących ludzi były czymś podobnym jak kalkulatory dla nas.

Pierwsze urządzenie które można nazwać komputerem powstało dopiero w początkach XX wieku i służyło głównie do wykonywania żmudnych obliczeń.

Wyobraźmy sobie współczesny świat w którym zabrakłoby komputerów. Czy mógłby bez nich istnieć? Człowiek tak bardzo uzależnił swoją pracę naukę i wiele innych działań od nowoczesnej technologii że powrót do czasów sprzed komputerów stał się praktycznie niemożliwy. Obecnie komputery wykonują bowiem nie tylko obliczenia ale także wiele innych czynności.

**14. Układ wydruku / konspekt.** Stosowane aby obejrzeć lub poprawić strukturę.

- Naciśnij Ctrl i kliknij na link [Style1.doc](file:///C:\Users\uczen\AppData\Local\Temp\Temp1_imie_nazwisko-B1B2.zip\imie_nazwisko\Style1.doc) aby otworzyć dokument

- W menu widok / układ wydruku i konspekt. Obejrzyj dokument w tych widokach

- Wybierz widok konspektu.

-Zaznacz pierwszy wiersz i nadaj mu znaczenie poziomu 1 kolejne 2 wiersze to kolejne 2 poziomy.

Zwiń dokument aby widoczne były tylko nagłówki i dodaj kolejny temat. Potem rozwiń. Następnie obejrzyj wszystko w widoku wydruku.

-Zapisz plik

**15.** - Naciśnij Ctrl i kliknij na link [Książka2.doc](file:///C:\Users\uczen\AppData\Local\Temp\Temp1_imie_nazwisko-B1B2.zip\imie_nazwisko\Książka2.doc) aby otworzyć dokument

- Otwórz widok konspektu. Ile jest poziomów? Zmień kolejność fragmentów:

- Przenieś 'Bezpieczeństwo informacji' na początek.

- 'Dodatkowe pomoce...' przenieś na wyższy poziom.

Zapisz plik.

**16 Spis treści.**

Wskazówka: **-** Punkty formatujemy stylem nagłówkowym 1 stylem nagłówkowym 2 itd

- Umieszczamy kursor w miejsce wstawienia spisu treści.

- Można aktualizować spis treści wybierając z menu kontekstowego

aktualizacje lub F9.

- Karta odwołania / Wstaw/ odwołanie/ spis treści / wstaw spis treści i wybrać styl.

- Naciśnij Ctrl i kliknij na link [Style11.doc](file:///C:\Users\uczen\AppData\Local\Temp\Temp1_imie_nazwisko-B1B2.zip\imie_nazwisko\Style11.doc) aby otworzyć dokument zmień style na nagłówek 1 2 3 wstaw na początku spis treści. Zapisz.

- Naciśnij Ctrl i kliknij na link [Książka22.doc](file:///C:\Users\uczen\AppData\Local\Temp\Temp1_imie_nazwisko-B1B2.zip\imie_nazwisko\Książka22.doc) aby otworzyć dokument wstaw na początku spis treści. Zapisz.

**17 Spis ilustracji.**

Wskazówka: - Aby można było utworzyć spis ilustracji należy stosować funkcje wstawianie podpisu (Odwołania / Wstaw podpis)

- Naciśnij Ctrl i kliknij na link [Komputery.doc](file:///C:\Users\uczen\AppData\Local\Temp\Temp1_imie_nazwisko-B1B2.zip\imie_nazwisko\Komputery.doc) aby otworzyć dokument

- Pod każdą ilustracją wstaw podpis. Etykietę i tekst podpisu oddziel kropką. Wstaw na końcu dokumentu spis ilustracji. (odwołanie / wstaw spis ilustracji)

- Zapisz.

**18. Przypisy.**

- Do wyróżnionych fragmentów tekstu dodaj przypisy. (Menu odwołania / Wstaw przypis dolny. Zapisz plik.)

Teraz dopiero Atena poznała jak dalece gniew ją zaślepił. Wróciła jej życie i jednocześnie zamieniła w pająka. Odtąd Arachne „**srebrne w belkach płócienka przędzie**” na których zawisają tęczowe źdźbła słońca.

Ze wszystkich miast greckich Atena kochała najbardziej to które od niej wzięło swą nazwę – **dumne wspaniałe** **Ateny**. Tam miała najpiękniejsze świątynie i najokazalsze uroczystości. Ateńczycy obchodzili od niepamiętnych czasów w porze żniw z początkiem sierpnia Panatenaje.

[…]

Była to postać pełna szlachetności siły i majestatu tak jak ją widzimy w licznych zachowanych posągach. Ptakiem poświęconym Atenie była sowa do dziś symbol **wiedzy i mądrości**.

**19. Podział na strony i sekcje** W sytuacji gdy chcemy np. rozpocząć kolejny rozdział od nowej strony stosujemy ręczny podział strony. Naciśnij Ctrl i kliknij na link [Podział.doc](file:///C:\Users\uczen\AppData\Local\Temp\Temp1_imie_nazwisko-B1B2.zip\imie_nazwisko\Podział.doc) . Obejrzyj dokument i znaki specjalne. Wstaw przed rozdziałami podział strony (Carl + enter ). Otwórz podgląd wydruku. Zapisz.

**20. Sekcje** Naciśnij Ctrl i kliknij na link [Sekcje1.doc](file:///C:\Users\uczen\AppData\Local\Temp\Temp1_imie_nazwisko-B1B2.zip\imie_nazwisko\Sekcje1.doc). aby otworzyć dokument. Odszukaj opcje podział dokumentu na sekcje. (Układ strony / Znaki podziału / Podział sekcji / Następna strona ) Każda tabela powinna być na osobnej stronie o poziomej orientacji. Zapisz dokument

**21. Makra**. Naciśnij Ctrl i kliknij na link [Makro1.doc](file:///C:\Users\uczen\AppData\Local\Temp\Temp1_imie_nazwisko-B1B2.zip\imie_nazwisko\Makro1.doc) [C:\Users\uczen\AppData\Local\Temp\Temp1\_imie\_nazwisko-B1B2.zip\imie\_nazwisko\Sekcje1.doc](file:///C:\Users\uczen\AppData\Local\Temp\Temp1_imie_nazwisko-B1B2.zip\imie_nazwisko\Sekcje1.doc)aby otworzyć dokument. Zarejestruj makro wykonujące pogrubienie każdego drugiego wyrazu w zdaniu.

- Ustaw się na początku dokumentu

- Wejdź w widok / makra / zarejestruj makro

- przejście na początek następnego wyrazu Carl + strzałka w prawo

-strzałka w prawo pogrubienie

- strzałka w lewo Carl + strzałka w lewo

- strzałka w dół

- zatrzymaj rejestracje

- uruchom kilka razy makro

-zapisz dokument

- drugi wyraz w każdym zdaniu powinien być pogrubiony

**22.Szablony** Zmodyfikuj

- Otwórz pusty dokument

- Zmodyfikuj ustawienia marginesu na 4 cm z prawej i lewej strony

- Zapisz dokument jako szablon po nazwą mojszablon.doc